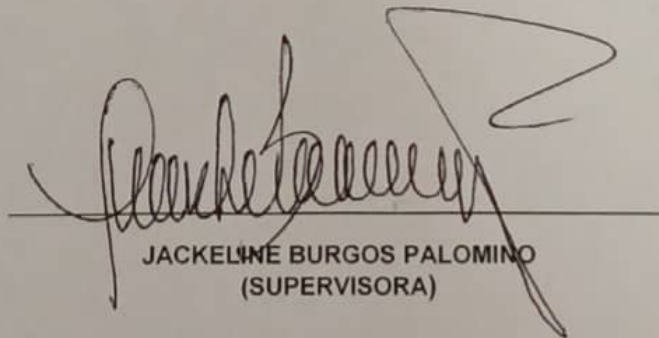


REPORTE DE EVIDENCIAS ARCHIVO ORIP PALMIRA

FECHA	FUNCIONARIO	LABOR
Semana del 16 al 23 de Diciembre de 2023	YARLEY MARIN TORRALBA	<ul style="list-style-type: none">Organizar las cajas de archivos con su debida escritura y matrícula para para su instalación en archivo en la oficina de registro.
Semana del 24 al 31 de Diciembre de 2023	YARLEY MARIN TORRALBA	<ul style="list-style-type: none">Organizar las cajas de archivo para realizar tablas de retención.


JACKELINE BURGOS PALOMINO
(SUPERVISORA)